



Definitie medewerkers: met de term medewerkers wordt bedoeld scouts en niet-scouts, ouder dan 18 jaar, die in de organisatie en/of op één of meerdere dagen meewerken aan Scout-In 2017.

Als medewerker wil je natuurlijk duidelijk geïnformeerd worden over jouw positie binnen de Scout-In 2017 organisatie. Daarom maken we heldere afspraken over wat jij zelf als medewerker inbrengt, maar ook over wat je van de Scout-In 2017 organisatie mag verwachten. Deze afspraken zijn vastgelegd in deze medewerkersvoorwaarden. Deze voorwaarden gelden voor iedere medewerker. Met jouw dienst- of onderdeelhoofd maak je verdere afspraken over jouw functie binnen de organisatie.

1. Algemene voorwaarden en inschrijving

- 1.1. Scout-In 2017 wordt gehouden in Zeewolde op het Scouting Landgoed, en duurt van Vrijdag 22 september 2017 tot en met zondag 24 september 2017.
- 1.2. Inschrijving als medewerker is mogelijk voor scouts en niet-scouts, mits ouder dan 18 jaar (minimumleeftijd is 18 jaar, op het moment dat het evenement begint).
- 1.3. Voor alle soorten functies en medewerkers zijn de voorwaarden, rechten en plichten gelijk.
- 1.4. Medewerkers van Scout-In 2017 dienen de volgende stappen te doorlopen:
 - 1.4.1. Aanmelding via het HRM-systeem van Scouting Nederland in Scouts Online.
 - 1.4.2. Sollicitatiegesprek met een HRM'er van de Scout-In 2017 en/of het diensthoofd, indien dit wenselijk wordt geacht.
 - 1.4.3. Voorlopige benoeming; indien de medewerker niet over een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) beschikt, dient hij of zij deze via de Scout-In / Scouting Nederland aan te vragen en zo spoedig als mogelijk te overleggen aan de organisatie (zie ook ad.5).
 - 1.4.4. Pas na overleggen van de VOG is de benoeming definitief.
 - 1.4.5. Na benoeming dient de medewerker zich apart in te schrijven via het formulier "Inschrijving medewerkers" of "Inschrijving dagmedewerkers", in Scouts Online, waarbij hij of zij akkoord gaat met de medewerkersvoorwaarden en het incasseren van de medewerkersbijdrage. Hier geeft de medewerker tevens zijn of haar wensen aan met betrekking tot het medewerkerspakket en de voeding. Voor een stap-voor-stap beschrijving, zie de website <https://scout-in.scouting.nl/medewerkers/sollicitatie-in-vogelvlucht>.
 - 1.4.6. Na het invullen en verzenden van het online registratieformulier, ontvangt de medewerker een automatische bevestiging van de inschrijving met een registratienummer. Indien de medewerker deze mail niet ontvangt, dient hij of zij contact op te nemen met de organisatie.
 - 1.4.7. Een medewerker kan tot het moment dat de medewerkersbijdrage wordt geïnd kosteloos en met reden zijn inschrijving annuleren.
 - 1.4.8. Een medewerker kan met een opgave van reden ook na het innen van de bijdrage annuleren. De projectleiders beslissen dan of er geld teruggestort kan worden (na aftrek van administratiekosten).
 - 1.4.9. Bij aankomst op het festivalterrein, vindt controle plaats van de persoonsgegevens die door middel van de online inschrijving bij de organisatie bekend zijn. Indien de medewerkersbijdrage nog niet is voldaan, dient deze bij aankomst te worden voldaan. Dit kan alléén per PIN!
 - 1.4.10. Na controle van de gegevens en het overleggen van een VOG, ontvangt de medewerker het medewerkerspakket en een medewerkers bandje voor toegang tot het (medewerkers)terrein.

2. Medewerkersbijdrage

- 2.1. Weekendmedewerkers betalen een bijdrage van € 40,00 (zegge veertig euro) per persoon. Dit bedrag wordt geïnd via Ideal per individuele medewerker. De medewerker ontvangt een Ideal-link om de betaling uit te voeren.
- 2.2. Dagmedewerkers (zaterdag 23 september 2017) betalen een bijdrage van € 15,00 (zegge vijftien euro) exclusief een borg van € 30,00 (zegge dertig euro) die na tijdig verlaten van het terrein (zaterdagavond 23 september vóór 22.00 uur) wordt terugbetaald.
- 2.3. Medewerkers opbouw die (alleen) tijdens opbouw en/of afbouw meewerken betalen een dagprijs van 5 euro met als maximum € 40,00.
- 2.4. De medewerkersbijdrage is bedoeld om de kosten die voor medewerkers worden gemaakt (zoals voeding, overnachting, faciliteiten) zoveel mogelijk te dekken.
- 2.5. In de weekendmedewerkers bijdrage is inbegrepen:
 - 2.5.1. Alle voorzieningen en faciliteiten.
 - 2.5.2. Overnachtingen, inclusief campingplek (zelf tent, matje en slaapzak meenemen).
 - 2.5.3. Ontbijt, lunch, diner, koffie/thee op de dagen dat de medewerker werkzaam is op het terrein.
 - 2.5.4. Medewerkerspakket (o.a. tijdens de uitvoerdagen verplicht te dragen Scout-In 2017-shirt).
 - 2.5.5. Gratis parkeervignet, indien opgegeven op formulier "inschrijving medewerker".
- 2.6. In de dagmedewerkersbijdrage is inbegrepen:
 - 2.6.1. Lunch, diner, koffie/thee.
 - 2.6.2. Medewerkerspakket (o.a. tijdens de uitvoerdagen verplicht te dragen Scout-In 2017-shirt).
 - 2.6.3. Gratis parkeervignet, indien opgegeven op formulier "inschrijving medewerker".
- 2.7. In de medewerkersbijdrage opbouw is inbegrepen:
 - 2.7.1. Alle voorzieningen en faciliteiten.
 - 2.7.2. Overnachtingen, inclusief campingplek (zelf tent, matje en slaapzak meenemen).
 - 2.7.3. Ontbijt, lunch, diner, koffie/thee op de dagen dat de medewerker werkzaam is op het terrein.
 - 2.7.4. Medewerkerspakket (o.a. tijdens de uitvoerdagen verplicht te dragen Scout-In 2017-shirt).
 - 2.7.5. Gratis parkeervignet, indien opgegeven op formulier "inschrijving medewerker".
- 2.8. In de medewerkersbijdrage is niet inbegrepen:
 - 2.8.1. Het vervoer (van medewerkers en hun materialen) van en naar Scout-In 2017.
 - 2.8.2. Overige consumpties.
- 2.9. De campingplek voor medewerkers die overnachten is bedoeld voor het opzetten van een tent. Het is niet toegestaan om caravans, campers en/of vouwwagens mee te nemen.
 - 2.9.1. Voor medewerkers die minimaal 8 dagen overnachten is het voor medische redenen wel toegestaan om een caravan, camper of vouwwagen mee te nemen.
 - 2.9.2. Hiervoor is een verklaring van een arts noodzakelijk.
 - 2.9.3. Hiervoor is tevens vooraf toestemming van het diensthoofd noodzakelijk.
- 2.10. De medewerker ontvangt geen factuur per post, een factuur is te downloaden vanuit Scouts Online.

3. Minimumleeftijd

- 3.1. Inschrijving als medewerker is mogelijk voor scouts en niet-scouts, mits ouder dan 18 jaar (minimumleeftijd is 18 jaar, op het moment dat het evenement begint).
 - 3.1.1. Na aanmelding voor de vacature voert de HRM'er van Scout-In 2017 een check uit op leeftijd, daar er voor sommige functies een minimumleeftijd geldt van 21 jaar (zoals dan vermeld in de vacature).
 - 3.1.2. Voor sommige onderdelen in de organisatie kan overwogen worden de minimumgrens van 18 jaar niet te hanteren, echter, de uitzonderingen die van toepassing, worden enkel door de projectleiders bepaald.

4. Lidmaatschap Scouting Nederland

- 4.1. De Scout-In 2017 wordt georganiseerd door de Vereniging Scouting Nederland. Daarom is het verplicht dat alle medewerkers lid zijn of worden van Scouting Nederland, tenzij 4.4 van toepassing is. Dit geldt ook voor dagmedewerkers.
- 4.2. Vrijwilligers die graag mee willen werken aan Scout-In 2017, maar geen lid zijn van Scouting Nederland, worden vanaf het moment dat zij zijn aangesteld als medewerker, tevens ingeschreven als lid van Scouting Nederland. Voor uitzonderingen zie ad 4.4.
- 4.3. Aan het lidmaatschap van Scouting Nederland zijn de reguliere lidmaatschapskosten verbonden, die ten laste komen van de medewerker. Meer informatie over het lidmaatschap en de rechten en plichten van een vrijwilliger bij Scouting Nederland, zijn te vinden op de website www.scouting.nl.
- 4.4. De lidmaatschapsverplichting is niet van toepassing op externe medewerkers die uit naam van een leverancier of sponsor, ingezet door hun organisatie, medewerking verlenen aan het evenement. Zij betalen geen medewerkersbijdrage en hoeven geen VOG te overleggen.

5. Verklaring Omtrent het Gedrag

- 5.1. In het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland is opgenomen dat kaderleden die op enig niveau voor de eerste keer in een functie worden benoemd een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG), afgegeven door de Minister van Justitie, moeten overleggen waaruit blijkt dat tegen de benoeming geen bezwaar bestaat.
- 5.2. De benoeming is pas definitief als de medewerker van Scout-In 2017 de VOG bij Scouting Nederland ingeleverd heeft.
- 5.3. Informatie over de VOG en het huishoudelijk reglement is te vinden op de website van Scouting Nederland, www.scouting.nl – Ondersteuning – Bestuurlijke Zaken – Huishoudelijk reglement en statuten. Mijn Scouting (inloggen) – Vrijwilligers – Vrijwilligersbeleid.
- 5.4. Informatie over de VOG is te vinden op de website van Scouting Nederland, www.scouting.nl – Ondersteuning – Regelgeving – Verklaring Omtrent Gedrag.
- 5.5. Mocht je na de Scout-In stoppen als landelijk vrijwilliger, dan komt je VOG te vervallen en zal er bij een hernieuwd aanmelden als landelijk vrijwilliger een nieuwe VOG aangevraagd en overlegd moeten worden.
- 5.6. Indien geen geldig VOG overlegd kan worden, mag de medewerker het terrein niet betreden en zal gelijk worden uitgeschreven. De ex-medewerker heeft dan geen recht op teruggave van de medewerkersbijdrage.

6. Voor, tijdens en na Scout-In 2017

- 6.1. Binnen de dienst, onderdeel of team waar de medewerker werkzaam is, maakt hij of zij afspraken over de aanwezigheid tijdens de opbouw en de afbraak van Scout-In 2017. Scout-In 2017 duurt in totaal drie dagen en van alle medewerkers - uitgezonderd externe medewerkers en dagmedewerkers - wordt verwacht dat zij deze gehele periode aanwezig zijn. Van vrijdag 22 september 10:00 tot en met zondagavond 24 september 23:00 uur. Er zal voor iedere medewerker tijd zijn om ook rond te kijken en genieten van de vele activiteiten.
- 6.2. Als dit voor de organisatie en het goed verlopen van het evenement noodzakelijk is, kan de organisatie, in goed overleg, een medewerker ook voor andere werkzaamheden dan waarvoor deze benoemd is, vragen zich in te zetten.
- 6.3. Sommige werkgevers geven bijzonder verlof voor Scoutingactiviteiten. Hoe je dit aan moet pakken kan je vinden op www.scouting.nl – Thema's en Projecten – Downloads – Vrijwilligers – Vrijwilligersbeleid in je groep of regio – Buitengewoon verlobrief.
- 6.4. Het is niet toegestaan om kind(eren) mee te brengen naar Scout-In 2017. Niet tijdens de opbouw, het evenement zelf en de afbraak daarvan.
- 6.5. Alleen medewerkers mogen overnachten op het terrein. Als je je partner mee wilt nemen, dan moet deze ook als medewerker geregistreerd zijn en ook als zodanig inzetbaar zijn.
- 6.6. Naast de reguliere communicatiekanalen, worden ook e-mail en boodschappen via mobiele telefoon (in geval van SMS kosteloos voor de ontvanger) gebruikt om de medewerkers van informatie te voorzien over Scout-In 2017. De medewerker gaat akkoord met het ontvangen van berichten op zijn e-mailadres en mobiele telefoon.

7. Gastheerschap

- 7.1. Tijdens Scout-In 2017 vervullen de medewerkers ook de functie van gastheer of gastvrouw, want met z'n allen zorgen we ervoor dat de deelnemer het gevoel krijgt dat er op hem of haar is gerekend en dat wij er alles aan doen om voor hem of haar een geweldig weekend neer te zetten.
- 7.2. Voor de deelnemer is iedere medewerker een deel van de organisatie, dus de houding van een individuele medewerker bepaalt al snel het beeld dat een deelnemer heeft over de gehele Scout-In 2017 organisatie. Van alle medewerkers wordt een professionele houding als gastheer of gastvrouw verwacht, om zo een optimale belevenis voor de deelnemers te realiseren.

Alcohol en drugs

- 7.3. Op het Scout-In 2017-terrein is slechts in de avonduren alcoholhoudende drank verkrijgbaar. Dit tegen betaling.
- 7.4. Van medewerkers wordt verwacht geen alcoholhoudende dranken te nuttigen gedurende het deelnemersprogramma en/of tijdens het uitoefenen van hun functie in welke hoedanigheid dan ook. Ook worden medewerkers geacht in kennelijke staat hun functie uit te voeren.
- 7.5. Het is niet toegestaan zelf alcoholhoudende drank mee het festivalterrein op te nemen.
- 7.6. Het is niet toegestaan om opiaten, drugs en andere geestverruimende middelen het Scout-In terrein op te nemen of te gebruiken. Bij overtreding wordt de betreffende medewerker de toegang tot het terrein verder ontzegd.

8. Eten & drinken

- 8.1. Gedurende Scout-In 2017, maar ook in de opbouw- en afbraakperiode, mogen alle medewerkers gebruik maken van de maaltijdvoorzieningen van de organisatie.
- 8.2. Waar mogelijk wordt rekening gehouden met eventuele dieetwensen, welke vooraf aangegeven dienen te worden op het inschrijfformulier.
- 8.3. Tijdens de Scout-In 2017 is gratis koffie en thee verkrijgbaar in het medewerkersrestaurant. 's Avonds zijn tegen betaling frisdranken verkrijgbaar in de medewerkersbar.

9. Externe contacten

- 9.1. Sponsoring en inkoop zijn door de Scout-In 2017 organisatie centraal geregeld in overleg met het landelijk servicecentrum (Afdeling LLA-Support i.s.m. commerciële zaken).
- 9.2. Het regelen van materialen voor je onderdeel of team mag uiteraard, maar overleg eerst met je diensthoofd en budgetbewaker, omdat bepaalde leveringen en diensten contractueel en collectief zijn geregeld.
- 9.3. Een schriftelijk akkoord van de budgetbewaker is noodzakelijk.

10. Kledingpakket

- 10.1. Alle medewerkers die de volledige medewerkersbijdrage hebben betaald, ontvangen een medewerkerspakket met Scout-In 2017 kleding. Zo ben je voor de deelnemers herkenbaar als medewerker.
- 10.2. Het is verplicht, gedurende de uitvoer van het evenement, deze kleding te dragen.
- 10.3. Tijdens de officiële momenten van Scout-In 2017 dragen alle medewerkers de Scouting Nederland Scoutfit.

11. Verzekeringen en aansprakelijkheid

- 11.1. Er is via Scouting Nederland een collectieve verzekering afgesloten. Pas wanneer de verzekering van de medewerker de kosten van de schade niet vergoedt, treedt de collectieve verzekeringen in werking.
- 11.2. De collectieve ongevallenverzekering vergoedt geen inkomensderving ten gevolge van een ongeval.
- 11.3. De collectieve aansprakelijkheidsverzekering sluit aansprakelijkheidskwesties tussen leden van Scouting Nederland uit.
- 11.4. Voor de duur van Scout-In 2017 is een collectieve verzekering afgesloten voor meegebrachte materialen welke binnen het eigen onderdeel of team worden gebruikt. Deze materialen dienen ruim van tevoren schriftelijk te zijn aangemeld bij de dienst Financiën. Deze verzekering keert in geval van diefstal alleen uit wanneer er sporen van braak aanwezig zijn. Meer informatie over deze verzekering is verkrijgbaar bij de budgetbewaker van de dienst of het onderdeel waarvoor je werkzaam bent.
- 11.5. Scouting Nederland noch de Scout-In 2017 organisatie is aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging aan goederen van medewerkers tijdens de Scout-In 2017 of gedurende de reis van en naar het evenement.
- 11.6. De medewerker kan in geval van roekeloos of ondeskundig gedrag, aansprakelijk worden gesteld voor de schade die is ontstaan.
- 11.7. Medewerkers kunnen eventueel voor de duur van de Scout-In 2017 een reis- en bagageverzekering afsluiten via www.scouting.nl – Ondersteuning – Verzekeringen.

12. Financiën

- 12.1. In afwijking van de voorwaarden en voorzieningen voor de landelijke vrijwilligers is het voor de Scout-In17 medewerkers niet mogelijk hun reiskosten en persoonlijke onkosten bij/ten laste van de Scout-In te declareren.
- 12.2. Scouting Nederland biedt de mogelijkheid om in bepaalde gevallen conform de geldende regels, je gemaakte kosten als gift te laten aftrekken bij je inkomstenbelasting. Voor meer informatie neem je contact op met je HRM-er.

13. Huisregels

- 13.1. Om Scout-In 2017 in goede banen te leiden, kunnen huisregels niet ontbreken. Vanzelfsprekend wordt van alle medewerkers verwacht dat zij zich aan deze huisregels houden. De projectleiding behoudt zich het recht voor om bij overtreding van deze regels over te gaan tot verwijdering van betreffende medewerker van Scout-In 2017. Deze medewerker kan vervolgens geen aanspraak maken op terugbetaling van de betaalde medewerkersbijdrage. De huisregels zijn terug te vinden op de website van Scout-In 2017: <https://scout-in.scouting.nl/service/downloads/deelnemers>.

14. Overige voorwaarden

- 14.1. Scouting Nederland en Scout-In 2017 hebben het recht om beeldmateriaal dat tijdens Scout-In 2017 gemaakt wordt, te gebruiken voor publicitaire doeleinden zonder aparte toestemming of financiële tegemoetkoming van en aan de medewerker.
- 14.2. Scouting Nederland en Scout-In 2017 kunnen bij bepaalde gelegenheden het maken van eigen beeldmateriaal weigeren.
- 14.3. Prijswijzigingen en publicatiefouten voorbehouden.
- 14.4. De door jou opgegeven gegevens worden uitsluitend gebruikt ten behoeve van de Scout-In 2017.
- 14.5. Op deze voorwaarden zijn onverlet ook de afspraken die Scouting Nederland met haar leden maakt van toepassing over gedragscode, VOG en Huishoudelijk reglement.