

Scout-In25

# MEDEWERKERSVOORWAARDEN



## **Inleiding**

*Scout-In is hét weekendevenement gericht op alle vrijwilligers van Scouting in Nederland. Het evenement vindt elke twee jaar plaats op Scoutinglandgoed Zeewolde. Het evenement heeft als doel om te verbinden, uit te wisselen en te ontmoeten.*

*Tijdens Scout-In is er veel te beleven! Je kunt je een weekend lang onderdompelen in zelfgekozen activiteiten: van een bestuurscafé tot een bijeenkomst voor nieuwe welpenleiding, en van een voorzittersoverleg tot een activiteit over het nieuwe insignesysteem.*

## **Medewerkers**

Met de term medewerkers wordt bedoeld scouts en niet-scouts, ouder dan 18 jaar, die in de organisatie en/of op één of meerdere dagen meewerken aan Scout-In25.

Als medewerker wil je natuurlijk duidelijk geïnformeerd worden over jouw positie binnen Scout-In25 organisatie. Daarom maken we heldere afspraken over wat jij zelf als medewerker inbrengt, maar ook over wat je van de organisatie van Scout-In25 mag verwachten. Deze afspraken zijn vastgelegd in deze medewerkersvoorwaarden. Deze voorwaarden gelden voor iedere medewerker. Met jouw dienst- of onderdeelhoofd maak je verdere afspraken over jouw functie binnen de organisatie.

### **1. Algemene voorwaarden**

1. Vereniging Scouting Nederland is voor Scout-In25 de organiserende partij en wederpartij voor de deelnemers en medewerkers.
2. Scout-In25 wordt gehouden op Scoutinglandgoed Zeewolde, Nulderpad 5 te Zeewolde.
3. Scout-In25 zal plaats vinden van vrijdagavond 19 tot en met zondagmiddag 21 september 2025.
4. **Voor en na afloop van Scout-In25 is een op- en afbouwfase.**
5. De medewerker onderschrijft de gedragscode van Scouting Nederland.
6. De huisregels van Scout-In25 zijn onlosmakelijk verbonden aan deze medewerkersvoorwaarden. Bij het akkoord gaan met de voorwaarden gaat de medewerker automatisch akkoord met de huisregels. Vanzelfsprekend wordt van alle medewerkers verwacht dat zij zich aan deze huisregels houden. Het organisatie-team behoudt zich het recht voor om bij overtreding van deze regels over te gaan tot uitsluiting van verdere deelname aan het evenement.

7. De medewerker geeft naar behoren invulling aan de taken en verantwoordelijkheden die staan verwoord in de betreffende functieomschrijving, binnen de toegewezen bevoegdheden. De medewerker neemt actief deel aan activiteiten. Als dit door omstandigheden niet mogelijk is, dan neemt de medewerker zelf het initiatief om dit met zijn/haar team op te lossen. Als meerdere keren wordt afgezien van deelname aan de activiteiten of invulling van medewerkerstaken en -verantwoordelijkheden, dan zal dit door de organisatie met de medewerker worden besproken. Dit kan leiden tot uitsluiting van deelname aan Scout-In25.
8. Het is verplicht dat alle medewerkers lid zijn of worden van Scouting Nederland. Vrijwilligers die graag mee willen werken aan Scout-In25, maar geen lid zijn van Scouting Nederland, worden vanaf het moment dat zij zijn aangesteld als medewerker, tevens ingeschreven als lid van Scouting Nederland.
9. Aan het lidmaatschap van Scouting Nederland zijn de reguliere lidmaatschapskosten verbonden, die ten laste komen van de medewerker. Meer informatie over het lidmaatschap bij Scouting Nederland is te vinden op de website [www.scouting.nl](http://www.scouting.nl).
10. De medewerker is landelijk vrijwilliger van Scouting Nederland of wordt als zodanig ingeschreven. Hiervoor gelden de Voorwaarden en Voorzieningen Landelijke Vrijwilligers van Scouting Nederland. Deze zijn te vinden op [www.scouting.nl](http://www.scouting.nl). Onder andere dient de medewerker ruim voor aanvang van de werkzaamheden in het bezit te zijn van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Als uitzondering op deze Voorwaarden en Voorzieningen is dat een medewerker van Scout-In25 geen recht op reiskostenvergoeding heeft.
11. De lidmaatschapsverplichting is niet van toepassing op externe medewerkers die uitsluitend uit naam van een leverancier of sponsor, ingezet door hun organisatie, medewerking verlenen aan het evenement. Zij betalen soms een medewerkersbijdrage en dienen via de organisatie van waaruit zij ingezet worden in het bezit te zijn van een geldige VOG op de punten 1, 2, 7 en 8.

## **2. Sociale veiligheid en Verklaring Omtrent het Gedrag**

1. Op het moment dat de vrijwilliger zich aanmeldt voor deelname als medewerker is de vrijwilliger in bezit van de juiste VOG.
2. Als er nog geen juiste VOG van de medewerker geregistreerd is wordt de medewerker tijdelijk benoemd, onder de voorwaarde dat tenminste 3 maanden voor aanvang van het evenement of de werkzaamheden een geldige VOG in Scouts Online (SOL) is geregistreerd. Is er niet tijdig (tenminste 1 maand voor aanvang evenement) een VOG geregistreerd dan geldt het volgende:

3. Iemand die nog geen lid is van Scouting Nederland, kan geen lid worden en zal geweigerd worden als medewerker.
4. Is de medewerker al lid van Scouting Nederland dan zal niet tot benoeming worden overgegaan. Indien de medewerker al andere landelijke functies heeft, kan voor deze functie(s) tot functie-ontheffing worden overgegaan.
5. Wanneer geen geldige VOG overlegd kan worden, krijgt medewerker geen toegang tot het evenement of daaraan verwante activiteiten. De ex-medewerker heeft dan geen recht op teruggave van een eventueel betaalde medewerkersbijdrage.
6. Informatie over de VOG is te vinden op de website van Scouting Nederland, [www.scouting.nl](http://www.scouting.nl) – Ondersteuning – Regelgeving – Verklaring Omtrent het Gedrag.
7. Indien de medewerker niet over de juiste VOG beschikt, wordt eenmaal kosteloos een VOG-aanvraagprocedure gestart. De medewerker ontvangt hiervoor eerst een email vanuit Scouting Nederland, gevolgd door een mail van Dienst Justis van het ministerie van Veiligheid en Justitie. Hierin wordt gevraagd of de medewerker de klaargezette aanvraag wil accorderen. Deze email is 30 dagen geldig. Na ontvangst van de VOG dient deze originele papieren VOG per post naar Scouting Nederland gestuurd te worden. Pas na ontvangst van de originele papieren VOG door Scouting Nederland kan de benoeming definitief worden gemaakt. Indien de medewerker niet (tijdig) de klaargezette aanvraag afrondt, is een eventuele volgende aanvraag voor kosten van de medewerker.
8. Een eenmaal gestarte VOG-aanvraag is onomkeerbaar en dient opgevolgd te worden.
9. De medewerker is er verantwoordelijk voor dat de meest recente en relevante VOG in SOL geregistreerd is.
10. Iedere medewerker van Scout-In25 is verplicht de onlinetraining over sociale veiligheid te volgen van Scouting Nederland. Indien een medewerker deze niet afgerond heeft krijgt de medewerker de mogelijkheid dit te doen voordat de medewerker het evenemententerrein op gaat. Wanneer een medewerker dit niet wil, wordt die uitgesloten van deelname en teruggave van de medewerkersbijdrage. Informatie over deze training wordt apart met de medewerker gecommuniceerd.

### **3. Aanmelding en inschrijving**

1. Aanmelding op een vacature is mogelijk vanaf 1 december 2024.
2. Aanmelding vindt plaats op individuele basis.
3. De uiterste aanmelddatum is 1 september 2025.
4. Na aanmelding vindt een selectiegesprek plaats met een diensthoofd, teamleider en/of HRM'er van Scout-In25.
5. Indien de medewerker wordt geselecteerd wordt deze voorlopig benoemd.

6. Na ontvangst en registratie van de VOG wordt de medewerker definitief benoemd.
7. Na benoeming dient de medewerker zich apart in te schrijven via een voor hun rol relevant formulier conform de gevraagde inschrijfprocedure, waarbij hij of zij akkoord gaat met deze medewerkersvoorwaarden en het betalen van de medewerkersbijdrage.
8. Per omgaande wordt een e-mail verzonden met een bevestiging van de inschrijving met een registratienummer. Indien de medewerker deze mail niet ontvangt, dient hij of zij contact op te nemen met de organisatie.
9. Wijzigingen in de informatie op de formulieren dienen direct te worden doorgegeven aan de organisatie.

#### **4. Medewerkersbijdrage**

1. De weekend medewerkersbijdrage is vastgesteld op €65,- (zegge vijftig euro) per persoon. Voor deze medewerkersbijdrage krijgt de medewerker:
  - Toegang tot Scout-In25 inclusief kampeerplek, programma en verzorging. Voeding buiten het medewerkersrestaurant is hierin niet inbegrepen.
  - Medewerderspakket met daarin: Scout-In25 das en een bedankje (Medewerders shirt zal los beschikbaar zijn, indien besteld tijdens inschrijving.)
  - De mogelijkheid om een parkeerticket te kopen voor €5,- (zegge 5 euro).
  - Informatie gedurende het gehele traject.
2. De dag medewerkersbijdrage is vastgesteld op €17,50 (zegge zeventien euro en vijftig cent) per persoon. Daarnaast wordt er een borg van €30,- (zegge dertig euro) gevraagd. Die wordt terugbetaald als de medewerker voor 23:00 het evenemententerrein verlaat. Voor deze medewerkersbijdrage krijgt de medewerker:
  - Toegang tot een dag van Scout-In25 inclusief programma en verzorging (alleen lunch). Voeding buiten het medewerkersrestaurant is hierin niet inbegrepen.
  - Medewerderspakket met daarin: Scout-In25 das en een bedankje (Medewerders shirt zal los beschikbaar zijn, indien besteld tijdens inschrijving.)
  - De mogelijkheid om een parkeerticket te kopen voor €5,- (zegge 5 euro).
  - Informatie gedurende het gehele traject.

3. De medewerkersbijdrage voor, onder andere, productiemedewerkers in op- en afbouwfase van het evenement is vastgesteld op €5,- (zegge vijf euro) per persoon per dag. Dit kan oplopen tot een maximum van €15,- (zegge vijftien euro) per persoon bij meerdere dagen aanwezigheid in de op- en afbouwfase. Dit tarief geldt voor alle medewerkers die actief zijn bij de op- en afbouwwerkzaamheden. Een op-/afbouwmedewerker heeft geen toegang tot het evenement van 19 tot en met 21 september 2025. Hiervoor dient de medewerker een medewerkers- of deelnemersticket te kopen. Voor de op- en afbouw medewerkersbijdrage krijgt de medewerker:
  - Voeding en kampeerplek tijdens de dagen dat de medewerker ingezet wordt voor de op- en afbouw van Scout-In25.
  - Informatie gedurende het gehele traject.

## 5. Betaling

1. Betaling van de medewerkersbijdrage wordt gedaan via iDeal.
2. Bij inschrijving dient direct de volledige medewerkersbijdrage voldaan te worden.
3. Mocht een medewerker geen gebruik willen of kunnen maken van een deel van de aangeboden activiteiten of faciliteiten, zonder dat er sprake is van annulering of uitsluiting van de deelname, dan blijft de gehele medewerkersbijdrage verschuldigd.
4. De medewerker ontvangt geen factuur per post, deze is te downloaden vanuit de ticketsite.

## 6. Verzekeringen en aansprakelijkheid

1. Er zijn via Scouting Nederland collectieve verzekeringen afgesloten voor ongevallen en aansprakelijkheid. Pas wanneer de verzekering van de medewerker de kosten van de schade niet vergoedt, treedt de collectieve verzekering in werking. De collectieve ongevallenverzekering vergoedt geen inkomensderving ten gevolge van een ongeval. De collectieve aansprakelijkheidsverzekering sluit aansprakelijkheidskwesties tussen leden van Scouting Nederland uit.
2. Scouting Nederland noch de organisatie van Scout-In25 is aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging aan goederen van medewerkers tijdens Scout-In25 of gedurende de reis van en naar het evenement. De medewerker kan in geval van roekeloos of ondeskundig gedrag, aansprakelijk worden gesteld voor de schade die is ontstaan.
3. Medewerkers kunnen eventueel voor de duur van Scout-In25 een reis- en bagageverzekering afsluiten via [www.scouting.nl](http://www.scouting.nl) – Ondersteuning – Verzekeringen.
4. In de medewerkersbijdrage is geen ziektekosten-, reis-, bagage- en annuleringsverzekering opgenomen.

## **7. Annulering**

1. De annulering moet altijd schriftelijk per e-mail worden gemeld bij het Landelijk servicecentrum van Scouting Nederland, t.a.v. Projectleiding Scout-In25. De annulering is pas definitief bij ontvangst door de organisatie. De ontvangst wordt binnen 10 werkdagen schriftelijk bevestigd. Dit kan naar: [info@scouting.nl](mailto:info@scouting.nl).
2. Bij annulering zonder reden, nadat de medewerkersbijdrage is betaald beslist de projectleiding of en in hoeverre de medewerkersbijdrage wordt terugbetaald.
3. Wordt de deelname na het innen met opgave van redenen door de medewerker geannuleerd, dan wordt de medewerkersbijdrage terugbetaald, met uitzondering van de kosten die Scouting Nederland al heeft gemaakt en niet meer kan terugvorderen.
4. Als op basis van een besluit van de organisatie de deelname voor aanvang van het evenement geannuleerd wordt, dan wordt de medewerkersbijdrage terugbetaald, met uitzondering van reeds geleverde prestaties.
5. Als het evenement door een buiten de invloed van Scouting Nederland gelegen oorzaak (overmacht) wordt afgelast, moet worden verplaatst of niet door kan gaan volgens plan, kan Scouting Nederland besluiten het evenement te verplaatsen of (verdere) deelname te annuleren. Indien in een dergelijk geval de overeenkomst wordt beëindigd, zullen reeds betaalde medewerkersgelden worden terugbetaald, met uitzondering van de kosten voor reeds geleverde prestaties die niet ongedaan gemaakt kunnen worden.

## **8. Veiligheid en gezondheid**

1. Voeding bestaat uit een normaal voedingspakket met eventueel eenvoudige dieetaanpassingen. Eventuele extra kosten die gemaakt dienen te worden voor een bijzonder dieet, kunnen voor rekening komen van de (wettelijk vertegenwoordiger van de) medewerker.
2. Zijn de gezondheid van de medewerker (lichamelijk en/of geestelijk), het gebruik van medicijnen of een speciaal dieet zodanig, dat de organisatie vraagtekens heeft bij een verantwoorde deelname aan Scout-In25, dan kan de projectleiding ten behoeve van beoordeling of een medewerker kan deelnemen dit voorleggen een arts en/of het team gezondheid. Het oordeel van de projectleiding is bindend.
3. Door met deze medewerkersvoorwaarden akkoord te gaan geeft de (wettelijk vertegenwoordiger van de) medewerker toestemming voor spoedeisende hulp.

## **9. Communicatie en privacy**

1. Regels voor het gebruik van logo's en huisstijl zijn bindend voor alle medewerkers. Deze zijn te vinden op [www.scout-in.nl](http://www.scout-in.nl).



2. De organisatie van Scout-In25 werkt mogelijk met verschillende sponsors. Om sponsoring over het gehele evenement in goede banen te laten lopen zijn er enkele regels wat betreft sponsoring, en kan coördinatie met het organisatieteam noodzakelijk zijn. De regels en richtlijnen rondom sponsoring zijn te vinden op [www.scout-in.nl](http://www.scout-in.nl).
3. De in het inschrijfformulier gevraagde gegevens worden uitsluitend gebruikt ten behoeve van Scout-In25. De gegevens worden niet verstrekt aan derden en na afronding van het evenement vernietigd. De gegevens zijn slechts toegankelijk voor de personen die dit voor de uitoefening van hun functie in de organisatie nodig hebben.
4. Voor communicatie wordt onder andere e-mail gebruikt om de medewerkers van informatie te voorzien over Scout-In25. De medewerker gaat akkoord met het ontvangen van berichten op het opgegeven e-mailadres en is verantwoordelijk voor het correct invoeren van dit e-mailadres in Scouts Online.
5. Elke medewerker houdt zichzelf zo goed mogelijk op de hoogte van alle informatie over Scout-In25 die via nieuwsbrieven, website, mobiele kanalen etc. wordt verspreid.
6. Door in te schrijven verleent de medewerker toestemming aan Scouting Nederland en de organisatie van Scout-In25 om beeldmateriaal dat tijdens Scout-In25 gemaakt wordt vrij te gebruiken voor publicitaire doeleinden. Voor beeldmateriaal dat de medewerker verstrekt aan Scouting Nederland en de organisatie verleent medewerker toestemming dit vrij te gebruiken voor publicitaire doeleinden. Indien de deelnemer tegen bepaald gebruik bezwaar wil maken, kan dit kenbaar gemaakt worden door een bericht te sturen aan [info@scout-in.scouting.nl](mailto:info@scout-in.scouting.nl) onder vermelding van naam, lidnummer en functie. Het onderwerp van de e-mail dient te zijn: **"Bezwaar gebruik beeldmateriaal Scout-In25"** of een soortgelijke duidelijke omschrijving.
7. Scouting Nederland en de organisatie van Scout-In25 kunnen op bepaalde momenten verbieden dat medewerkers beeldmateriaal (foto/video) maken.

## 10. Overige voorwaarden

1. Van de medewerker wordt verwacht dat hij zich naar behoren gedraagt en zich houdt aan de huisregels van Scout-In25 evenals de gedragscode en regels die gelden binnen Scouting Nederland. De organisatie behoudt zich het recht voor om medewerkers die zich niet naar behoren gedragen uit te sluiten van (verdere) deelname aan Scout-In25. Al betaalde medewerkersgelden worden in dit geval niet terugbetaald.



2. Mocht uitsluiting door de organisatie plaatsvinden op locatie, dan zijn de extra kosten die daaraan zijn verbonden, bijvoorbeeld een eerdere retourreis, voor rekening van (de wettelijk vertegenwoordiger van) de medewerker.
3. Scouting Nederland behoudt zich het recht voor om van de medewerkers een loopbaandossier bij te houden. De gegevens worden slechts gebruikt als hulpmiddel voor het gericht zoeken van passende medewerkers voor volgende evenementen, en worden niet gedeeld met derden. Medewerkers hebben het recht om de inhoud van hun loopbaandossier op te vragen en in te zien.
4. Publicatiefouten voorbehouden.
5. In alle gevallen waarin deze voorwaarden niet voorzien, beslist de organisatie.
6. Gedurende de aanloop naar het evenement kan de medewerker eenmalig worden benaderd door (partners van) Scouting Nederland voor promotionele doeleinden.
7. Eventuele klachten over de procedure of het evenement kunnen gericht worden aan de projectleiding via [info@scout-in.scouting.nl](mailto:info@scout-in.scouting.nl). In eerste instantie zal de organisatie van Scout-In25 de klacht behandelen. Tegen dit besluit kan bezwaar worden ingediend via Team Juridische Zaken ([juridischezaken@scouting.nl](mailto:juridischezaken@scouting.nl)).
8. Deelname geschiedt op eigen risico.
9. Scouting Nederland is slechts aansprakelijk voor schade, zoals verlies, diefstal of beschadiging aan goederen van de medewerker wanneer dit aantoonbaar te wijten is aan opzet of grove nalatigheid van de organisatie en/of Scouting Nederland.
  - Het aanvaarden van aansprakelijkheid wordt beperkt tot de waarde van de overeenkomst van deelname en bedraagt nooit meer dan het bedrag dat de aansprakelijkheidsverzekeraar van Scouting Nederland in het desbetreffende geval uitkeert, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico van Scouting Nederland dat volgens de polisvoorwaarden niet ten laste van de verzekeraar komt.
  - Voor financieel onvermogen van een in de overeenkomst betrokken dienstverlener is Scouting Nederland niet aansprakelijk.
  - Scouting Nederland aanvaard geen aansprakelijkheid voor schade welke gedekt is via een ziektekosten/ongevallen-, reis- en/of annuleringsverzekering van de medewerker.
  - Scouting Nederland is nooit aansprakelijk voor vergoeding van indirecte of gevolgschade (waaronder maar niet uitsluitend wordt begrepen gevolgschade, gederfde winst, inkomstenderving, gemiste besparingen, en schade door bedrijfsstagnatie), dan wel voor schade die de medewerker lijdt in het kader van de uitoefening van zijn beroep of bedrijf.
10. Op deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.